

Besonderhede van gesin / Family details

Biologiese Vader <i>Biological Father</i>	Besonderhede <i>Details</i>	Biologiese Moeder <i>Biological Mother</i>
	Titel / Title	
	Van / Surname	
	Volle name / Full Names	
	Noemnaam / First Name	
	Voorletters / Initials	
	Identiteitsnr. / Identity No.	
	Huwelikstatus / Marital Status	
	Tel (huis / home)	
	Tel (werk / work)	
	Selnommer / Cell Number	
	Domicilium-adres (Woonadres) <i>Domicilium Address (Physical Address)</i>	
	Poskode / Postal Code	
	Posadres / Postal Address	
	Poskode / Postal Code	
	e-pos Adres / e-mail Address	
	Beroep / Occupation <small>(SPESIFISEER AARD / SPECIFY KIND)</small>	
	Werkgewer / Employer	
	Werksadres / Work Address	
Stiefvader / Voog <i>Stepfather / Guardian</i>	Besonderhede <i>Details</i>	Stiefmoeder / Voog <i>Stepmother / Guardian</i>
	Titel / Title	
	Van / Surname	
	Volle name / Full Names	
	Noemnaam / First Name	
	Voorletters / Initials	
	Identiteitsnr. / Identity No.	
	Huwelikstatus / Marital Status	
	Tel (huis / home)	
	Tel (werk / work)	
	Selnommer / Cell Number	
	Domicilium-adres (Woonadres) <i>Domicilium Address (Physical Address)</i>	
	Poskode / Postal Code	
	Posadres / Postal Address	
	Poskode / Postal Code	
	e-pos Adres / e-mail Address	
	Beroep / Occupation <small>(SPESIFISEER AARD / SPECIFY KIND)</small>	
	Werkgewer / Employer	
	Werksadres / Work Address	

**ONVOLLEDIGE AANSOEKE SAL NIE OORWEEG WORD NIE
INCOMPLETE APPLICATIONS WILL NOT BE CONSIDERED**

1. Die skool behou die reg voor om alle inligting wat u verskaf te verifieer.
The school reserves the right to verify all information supplied in our application form.
2. Die ouers kies hiermee hul **domicilium citandi et executandi** (woonadres), soos op die aansoekvorm voltooi. Indien u adres verander, moet u die skool onmiddellik in kennis stel.
*The parents hereby choose/s **domicilium citandi et executandi** (home address) as indicated in the application form. In the event of change of such address, the parents are liable to inform the school immediately of such change.*
3. Die ooreenkoms is bindend totdat alle verpligtinge teenoor die skool afgehandel is.
This agreement will be valid until all obligations towards the school have been settled.

Ander besonderhede (Moet volledig voltooi word) / Other details (Must be completed in full)

Aantal kinders in gesin / <i>Number of children in family</i>			
Aansoeker se posisie in gesin / <i>Applicants position in family</i>			
Ander kinders in Hoërskool Riebeeckrand? (bv. Oudste, 2de, jongste) <i>Other children in Hoërskool Riebeeckrand? (e.g. eldest, 2nd, youngest)</i>	JA <i>YES</i>	NEE <i>NO</i>	
Naam en graad van bogenoemde / <i>Name and grade of above-mentioned</i>			
Kinders voorheen in Hoërskool Riebeeckrand? <i>Children previously in Hoërskool Riebeeckrand?</i>	JA <i>YES</i>	NEE <i>NO</i>	
Naam en graad van bogenoemde / <i>Name and grade of above-mentioned</i>			
Naam van huisdokter / <i>Name of family doctor</i>			
Telefoonnommer van dokter / <i>Telephone number of doctor</i>			
Naam van mediese fonds / <i>Name of medical aid</i>			
Mediese fondsnummer / <i>Medical aid number</i>			
Hooflid (Voorletters en Van) / <i>Main Member (Initials and Surname)</i>			
Kontakpersoon buite gesin / <i>Contact person outside family</i>	1)		
Telefoon- en selnommers / <i>Telephone and cell numbers</i>			
Verwantskap met aansoeker / <i>Relation to applicant</i>			
Kontakpersoon buite gesin / <i>Contact person outside family</i>	2)		
Telefoon- en selnommers / <i>Telephone and cell numbers</i>			
Verwantskap met aansoeker / <i>Relation to applicant</i>			

Buitemuurse aktiwiteite / *Extra-mural activities*

Aan watter buitemuurse u kind sal wil deelneem / What extracurricular activities would your child like to participate in?

<i>Rugby</i>	
<i>Krieket / Cricket</i>	
<i>Boogskiet / Archery</i>	
<i>Sokker / Soccer</i>	
<i>Golf / Gholf</i>	
<i>Hokkie / Hockey</i>	

<i>Jukskei</i>	
<i>Landloop / Cross Country</i>	
<i>Skaak / Chess</i>	
<i>Netbal / Netball</i>	
<i>Redenaars / Debat / Public Speaking / Debating</i>	
<i>CSV/SCA</i>	
<i>Toneel / Drama</i>	

Vrywaring en kwytstelling / *Exemption and indemnity*

- Ek gee hiermee toestemming dat my seun/dogter aan die bogenoemde buitemuurse-aktiwiteite en ander amptelike skoolaktiwiteite mag deelneem, asook toere en uitstappies mag meemaak wat vir die beoefening daarvan nodig is.
- Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg vir die veiligheid en welstand van my kind getref sal word en dat ek, indien van toepassing, verantwoordelik sal wees vir die betaling van mediese- en hospitaalkoste in geval van 'n besering.
- Ek dra my magtiging as ouer/voog oor aan die skoolhoof van die skool (of sy verteenwoordiger), indien mediese behandeling/chirurgiese ingreep vir my kind nodig mag wees. Sover ek weet is hy/sy fisies in staat om aan die genoemde aktiwiteite deel te neem en verkeer hy/sy in goeie gesondheid.
- Ek versoek egter dat die verantwoordelike persone op die volgende sal let: (Noem asb. hieronder die aspekte waarvan die opvoeders bewus moet wees - bv. allergieë, geneigdheid tot abnormale bloeding, epilepsie, ens.)

-
- *I hereby grant permission that my child participate in the above-mentioned extra-mural and other official school activities and will also allow my child to travel to and from venues and excursions.*
 - *I accept that all reasonable precautions will be taken to ensure the safety and well-being of my child and that I, if applicable, will be responsible for the payment of medical and hospital expenses in case of a subsequent injury.*
 - *I confer my authority as parent/guardian to the principal (or his representative), should my child require medical treatment/surgical intervention. To my knowledge, he/she is physically able to participate in the above-mentioned activities and he/she is in good health.*
 - *I request the persons concerned to take note of the following: (Please mention below aspects which the educators should bear in mind - e.g. allergies, tendency to abnormal bleeding, epileptic seizures, etc.)*
-

**ONVOLLEDIGE AANSOEKE SAL NIE OORWEEG WORD NIE
INCOMPLETE APPLICATIONS WILL NOT BE CONSIDERED**

Verklaring deur Ouer / Voog Declaration by Parent / Guardian

Ek verklaar:

- dat ek die vorm volledig voltooi het en dat **alle besonderhede waar en korrek is**;
- dat ek die skool sal inlig indien telnr/adres verander;
- dat ek aanspreeklik is vir die **stiptelike betaling** van alle skoolgelde;
- dat ek my vergewis het van die **gedragskode** en dat ek sal toesien dat my kind hom/haar tot die nakoming van hierdie gedragskode sal verbind. Ek sal my neerlê by enige stappe wat deur die skoolhoof of Beheerliggaam, voortspruitend uit die herhaaldelike oortreding van hierdie gedragskode, teen my kind geneem word.
- dat ek volle besonderhede skriftelik aan die skool verskaf het van enige ernstige oortreding waaraan my kind deur 'n hof of enige skool waar hy/sy voorheen ingeskryf was, skuldig bevind is;
- dat ek volle besonderhede skriftelik aan die skool verskaf het van enige toestand t.o.v. my kind wat die liggaamlike welsyn van enige ander leerder of personeel lid van die skool kan raak;

As 'n OUER, onderneem ek om:

- aktief by die bestuurstrukture van die skool betrokke te wees; algemene skoolaangeleenthede gereeld met my kind(ers) te bespreek; 'n gesonde, oop en samewerkende verhouding met my kind(ers) se opvoeders te kweek;
 - tuis n omgewing te skep wat leer bevorder; toe te sien dat opvoedkundige hulpmiddele soos handboeke, tafels, stoele, ens. opgepas word;
 - die waardes van die skool tuis te bevorder; **minstens 'n maand vooraf kennis te gee wanneer my kind die skool gaan verlaat.**
- * Ek/ons stem toe dat die skool die persoonlike ouer- en leerderinligting wat aan die skool verskaf word mag versamel, bewaar en opdateer.
- * Ek/ons stem in dat die skool die nodige persoonlike inligting slegs vir 'n wettige doel aan 'n gemagtigde verteenwoordiger van die skool mag verskaf.
- * Ek/ons stem verder in dat die skool of die skool se gemagtigde verteenwoordiger redelike stappe mag neem om te verseker dat alle persoonlike inligting volledig, akkuraat en duidelik is en waar nodig opgedateer mag word.

Ek/ons gee toestemming

dat CCTV-kamerabeeldmateriaal wat op die skoolterrein en in geboue opgeneem word volgens die Suid-Afrikaanse reëls en regulasies (POPI Act) gebruik mag word indien nodig en van toepassing.

Indien my/ons seun/dogter om welke rede ookal NIE op die skool se sosiale media platforms (groepphoto's, spanfoto's ens.) mag verskyn nie onderneem ek/ons om die Adjunkhoof: Leerdersake asook die betrokke graadhoof hieromtrent in te lig.

I declare:

- that the form is completed in full and all **particulars in this form are true and correct**;
- that I will inform the school of any change of tel no/address;
- that I hereby accept full responsibility for the **prompt payment of all school fees**;
- that I have read the **Code of Conduct**, accept it and agree that my child will abide by it. I also understand that recurrent breach of this code may result in steps being taken against my child as stipulated in the Code of Conduct.
- that I have given full details to the school in writing of any serious transgression whereby my child has been found guilty of by any court or previous school.
- that I have given full details to the school in writing of any condition regarding my child which could affect the physical well-being of any other learner or staff member of this school.

As a PARENT, I undertake to:

- involve myself actively in the school governance structure;
 - have regular discussions with my children about general school matters;
 - cultivate a healthy, open and cooperative relationship with my children's educators;
 - create a home environment conducive to study;
 - assist in the protection of educational resources such as textbooks, chairs, tables and others;
 - promote the values of the school at home;
 - **give at least a month's notice if my child is leaving school.**
I/we agree that the school collects, preserves and updates the personal parent and learner information that were provide to the school.
- * I/we agree that the school may only provide the necessary personal information for a lawful purpose to an authorized representative of the school.
- * I/we further agree that the school or the school's authorized representative may take reasonable steps to ensure that all personal information is complete, accurate and clear and may be updated where necessary.

I/we give permission that

CCTV camera footage which is recorded on the school terrain and in school buildings may be used according to the South African rules and regulations (POPI Act) when necessary and applicable.

Should I/we request the school NOT to include my/our son/daughter in any of the school's social media platforms (group photos, team photos etc.) I/we undertake to inform the Deputy Principal: Learner Affairs as well as the relevant Grade Head hereof.

Geteken te / Signed at **Randfontein** op hierdie / on this _____ dag van / day of _____ 202_____

Handtekening van Ouer / Voog
Signature of Parent / Guardian

Handtekening van Ouer / Voog
Signature of Parent / Guardian

Naam in Drukskrif
Print Name

Naam in Drukskrif
Print Name

Indien enige ander persoon buiten die ouers/wettige voogde aansoek om toelating tot die skool doen, of enige ander aangeleentheid m.b.t. die leerder verteenwoordig, moet so 'n persoon **skriftelike wettige magtiging (hofdokumente)** hê.
Any person other than the parents/legal guardians who applies for admission to the school or acts on their behalf in any other matter regarding the child, must have **legal written authorisation (documents)**.

Graad / Grade 10, 11 & 12

VERPLIGTE VAKKE / COMPULSORY SUBJECTS	
Afrikaans Huistaal / Afrikaans Home Language	
Engels Huistaal / English Home Language	
Afrikaans Eerste Addisionele Taal / Afrikaans First Additional Language	
Engels Eerste Addisionele Taal / English First Additional Language	
Wiskunde / Mathematics	
Wiskunde Geletterdheid / Mathematical Literacy	
Lewensorientering / Life Orientation	
KEUSEVAKKE CHOICE SUBJECTS	
GROEP 1 / GROUP 1 EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE ECONOMICS AND MANAGEMENT SCIENCES	
Besigheid Studies / Business Studies	
Ekonomie / Economics	
Rekeningkunde / Accounting	
GROEP 2 / GROUP 2 KUNSTE EN ONTWERP ARTS AND DESIGN	
Visuele kunste / visual arts	
Dramatiese Kunste / Dramatic Arts	
Igenieursgrafika en-ontwerp (IGO) Engeneering Graphics and Design (EGD)	
GROEP3 / GROUP3 NATUURWETESKAPPE / NATURAL SCIENCES	
Fisiese Wetenskappe (Wiskunde vereiste) Physical Sciences (Mathematics requirement)	
Lewenswetenskappe / Life Science	
Inligtingstegnologie (IT) / Information Technology (IT)	
Verbruikerstudies / Geografie (trek die een dood wat jy NIE kies NIE) Consumer Studies Geography (Cross out the one you DO NOT choose)	
Landbouwetenskappe / Agricultural Science	
Igenieursgrafika en-ontwerp (IGO) Engeneering Graphics and Design (EGD)	
GROEP 4 / GROUP 4 SOSIALE WETENSKAPPE / SOCIAL SCIENCES	
Verbruikerstudies / Geografie (trek die een dood wat jy NIE kies NIE) Consumer Studies Geography (Cross out the one you DO NOT choose)	
Toerisme / Tourism	
Rekenaarstoepassingstegnologie (RTT) Computer Applications Technology (CAT)	

- In totaal **moet 7** vakke geneem word.
Met toestemming kan meer geneem word.

*In total 7 subjects **must** be chosen.
With permission more may be chosen.*
- VEREISTE MINIMUM VIR GRAADSTUDIE:**
50% in minstens vier vakke

MINIMUM REQUIREMENTS FOR GRADUATE STUDIES:
50% in at least four subjects
- LET WEL:**
Alle vakke is universiteitstoelatingsvakke.
Spesifieke vereistes vir graadstudie wat deur tersiêre inrigtings vereis word moet in ag geneem word.

TAKE NOTE:
*All subjects are designated subjects.
Specific requirements for graduate studies at tertiary institutions must be taken into account.*

keuse Vakke: Kies DRIE 3 vakke uit groepe.
Volgende reëls geld:
Elective Subjects: Choose THREE 3 subjects from the groups. The following rules apply:

- OPSIE 1: Kies 2 vakke uit EEN groep en n derde uit enige groep.**
OPTION 1: Choose 2 subjects from ONE group and a third from any group.
- OPSIE 2: Kies DRIE vakke uit een groep.**
OPTION 2: Choose THREE subjects from one group.

Graad / Grade 8 & 9

VERPLIGTE VAKKE / COMPULSORY SUBJECTS	
Die volgende 8 leerareas is verpligtend <i>The following 8 learning areas are compulsory</i>	
Vakke / Subjects	Keuse Choice
1. Afrikaans Huistaal en English Additional Language Of/or English Home Language and Afrikaans Eerste Addisionele Taal	✓
2. Wiskunde / Mathematics	✓
3. Natuurwetenskappe / Natural Sciences	✓
4. Sosiale Wetenskappe / Social Sciences	✓
5. Ekonomiese- en Bestuurswetenskappe Economics and Management Sciences	✓
6. Tegnologie / Technology	✓
7. Kreatiewe Kunste / Creative Arts	✓
8. Lewensorientering / Life Orientation	✓

ONVOLLEDIGE AANSOEKE SAL NIE OORWEEG WORD NIE
INCOMPLETE APPLICATIONS WILL NOT BE CONSIDERED

SKOOLFONDS VERPLIGTINGE

1. Beide biologiese / aanneem-ouers en persone wie die wettige voog, of wettige aanspraak op die leerder het, of die persoon wat onderneem om die verpligtinge na te kom is geag 'n ouer te wees in terme van die Suid-Afrikaanse Skolewet.
2. Skoolfonds is vooruitbetaalbaar en is verskuldig op die eerste skooldag. Indien een paaieiment agterstallig is, word die volle bedrag onmiddellik opeisbaar.
3. Ouers is gesamentlik en afsonderlik verantwoordelik vir die betaling van skoolfonds en sal aanspreeklik gehou word vir die uitstaande skoolfonds.

Ouers onderneem en verstaan die volgende:

- 3.1 Jaarlikse skoolfonds is verpligtend, soos goedgekeur by die algemene jaarvergadering deur die meerderheid ouers.
 - 3.2 In terme van die Suid-Afrikaanse Reg, is ouers gesamentlik en afsonderlik verantwoordelik, ongeag hul huwelikstatus.
 - 3.3 Regsaksie sal ingestel word teen beide ouers vir die nie-betaling van skoolfonds, nietaenstaande enige hofbevele.
 - 3.4 Ouers is verantwoordelik om die verpligte skoolfonds te betaal in terme van Artikel 39 van die Suid-Afrikaanse Skolewet.
 - 3.5 Die skool is geregtig om betaling van skoolfonds af te dwing in terme van Artikel 40 en 41 van die Suid-Afrikaanse Skolewet.
 - 3.6 Die skool is geregtig om nie-betaling van skoolfonds aan te meld by enige kredietburo.
 - 3.7 Die partye tot die ooreenkoms onderneem om regs-kostes te betaal op party-en-klieentskaal, sou enige regsaksie ingestel word vir die nie-betaling van skoolfonds.
 - 3.8 Indien jy as ouer nie die skoolfonds kan betaal, kan 'n aansoek ingedien word vir kwytskelding van skoolfonds. Die aansoek kan ingedien word by die finansiële departement van die skool. Die aansoekvorm sal aandui wat benodig word om u aansoek te oorweeg.
 - 3.9 Enige dispuut rakende u rekening, moet op skrif gestel word en gerig word aan die finansiële departement van die skool.
4. Indien die leerder die skool verlaat, moet u (die ouer) die skool minstens 'n maand vooraf skriftelik kennis gee.
 5. Die beheerliggaam of skoolhoof, is gemagtig om 'n sertifikaat te teken wat die uitstaande skoolfonds aandui, en sal geag word as "prima facie" bewys.

SCHOOL FEES OBLIGATIONS

1. Both biological / adoptive parents and who have legal custody / guardianship or family of the parent (including, but not limited to the person who enrolls the learner) in respect of a learner is regarded as a "parent" in terms of the South African Schools Act.
2. School fees are payable in advance and are due on the first day of school. If parents are in arrears with one instalment, the full amount becomes due, owing and payable.
3. Parents are jointly and severally responsible for paying school fees and will be liable for the outstanding school fees.

Parents undertake and understand the following:

- 3.1 The annual school fees will be a compulsory sum per annum as adopted at the annual general meeting by a majority of parents.
 - 3.2 In terms of South African Law, parents are jointly and severally liable, irrespective of their marital status.
 - 3.3 In the event of non-payment of the school fees, legal action will be instituted by the school against both parents, irrespective of maintenance and court orders.
 - 3.4 Parents are liable to pay the compulsory annual school fees in terms of the South African Schools Act, Section 39.
 - 3.5 The school may enforce the payment of the annual school fees in terms of the South African Schools Act, Section 40 and 41.
 - 3.6 The school may record the non-payment of school fees at a registered credit bureau.
 - 3.7 The parties to this agreement undertakes to pay legal fees on an attorney-and-client scale, should legal action be instituted for the non-payment of school fees.
 - 3.8 Should you as the parent not be able to make payment of the annual school fees, an application for exemption may be made at the finance department of the school. The exemption form will clarify all the necessary information and documents required.
 - 3.9 Any dispute in terms of the statement of account, must be in writing to the finance department of the school.
4. If the learner leaves the school, you (the parent) must give the school written notice at least one month in advance.
 5. A certificate signed by the governing body or headmaster will be prima facie proof of the amount owing and due to the school.

Merk die korrekte blokkie met 'n kruisie / Mark with a cross in the applicable box

* Skoolfondsrekeninge moet gestuur word aan: vader moeder albei ouers voog
School fee statements must be sent to: father mother both parents guardian

* Is u onder skuldberading? JA NEE
Are you under Debt Review? YES NO

* Indien ja, verskaf besonderhede:
If yes, please provide details: _____

* 'n Gewaarmerkte afskrif van enige hofbevel wat voogskap / sorg of die aanspraak op e.g. bevestig is aangeheg. JA NEE
A certified copy of any court order which confirms guardianship or the right thereto is attached. YES NO

Handtekening van Ouer / Voog
Signature of Parent / Guardian

Handtekening van Ouer / Voog
Signature of Parent / Guardian

Naam in Drukskrif
Print Name

Naam in Drukskrif
Print Name

ONVOLLEDIGE AANSOEKE SAL NIE OORWEEG WORD NIE
INCOMPLETE APPLICATIONS WILL NOT BE CONSIDERED



SUID-AFRIKAANSE SKOLEWET NR 84 VAN 1996.
 REGULASIES VIR DIE VRYSTELLING VAN OUIERS VAN SKOOLFONDSBETALING
SOUTH AFRICAN SCHOOLS ACT NO 84 OF 1996.
 REGULATIONS FOR EXEMPTION OF PARENTS FROM PAYMENT OF SCHOOL FEES

KONTROLELYS / CHECK-LIST

(Merk met 'n kruisie in die toepaslike blok.)
 (Mark with a cross in applicable box.)

*** VERPLIGTEND OM TE VOLTOOI / COMPULSORY TO COMPLETE**

1. Het die skoolhoof / verteenwoordiger u rakende die jaarlikse skoolfondsbedrag wat betaalbaar is, ingelig? <i>Has the School Principal / representative informed you about the amount of the annual school fees to be paid?</i>	JA YES	NEE NO
2. Het die skoolhoof / verteenwoordiger u ingelig dat u verantwoordelik is vir die betaling van skoolfonds tensy u algeheel vrygestel word van skoolfondsbetaling? <i>Has the School Principal / representative informed you that you are liable for the payment of school fees unless you are totally exempted from paying school fees?</i>	JA YES	NEE NO
3. Het die skoolhoof / verteenwoordiger u ingelig dat u geregtig is om aansoek te doen vir vrystelling van skoolfondsbetaling? <i>Has the School Principal / representative informed you about your right to apply for exemption from paying school fees?</i>	JA YES	NEE NO
4. Wil u vir hierdie vrystelling aansoek doen? Indien ja, moet u die vorm persoonlik in Januarie van die spesifieke jaar by die finansiële kantoor afhaal en binne 14 dae terugbesorg . <i>If yes, you have to collect the form from the financial office in person in January of the specific year and submit within 14 days.</i>	JA YES	NEE NO

ONVOLLEDIGE AANSOEKE SAL NIE OORWEEG WORD NIE
INCOMPLETE APPLICATIONS WILL NOT BE CONSIDERED

G Myburgh
 Naam van Skoolhoof
 Name of Principal

Naam van ouer / voog
 Name of parent / guardian

Naam van ouer / voog
 Name of parent / guardian

Handtekening van Skoolhoof
 Signature of Principal

Handtekening van ouer / voog
 Signature of parent / guardian

Handtekening van ouer / voog
 Signature of parent / guardian

Datum
 Date:

Datum
 Date:



Naam van leerder / Name of learner

Graad / Grade



* VERPLIGTEND OM TE VOLTOOI / COMPULSORY TO

COMPLETE

Betalingsopsie / Payment option

**EK VERKIES DIE VOLGENDE BETALINGSOPSIE:
I PREFER THE FOLLOWING PAYMENT OPTION:**

OPSIE / OPTION 1:

Januarie se paaieiment ten opsigte van skoolfonds **moet** met inskrywing betaal word. Die balans is per **debietorder** oor tien (10) of elf (11) maande vanaf 2 Februarie tot 2 November / 2 Desember betaalbaar. Debietordervorm word persoonlik deur ouer/voog by die finansiële kantoor voltooi. Indien die debietorder deur die bank teruggestuur word sal u as ouer verantwoordelik wees vir alle kostes.

*The January payment regarding school fees **must** be paid on registration. The balance is payable by **debit order** over ten (10) or eleven (11) months as from 2 February to 2 November / 2 December. Debit order form needs to be completed by parent/guardian in person at the Financial Office. If debit order is sent back by the bank you as parent will be responsible for all costs.*

OPSIE / OPTION 2:

Januarie se paaieiment ten opsigte van skoolfonds **moet** met inskrywing betaal word. Indien die volle balans vroeër betaal word, sal ouer(s) vir spesiale korting soos op die AJV goedgekeur, kwalifiseer.

*The January payment regarding school fees **must** be paid on registration. If the full balance is paid earlier parent(s) will qualify for special rebate as approved at the AGM.*

Handtekening van ouer/voog
Signature of parent/guardian

Voorletters en Van
Initials and Surname

Handtekening van ouer/voog
Signature of parent/guardian

Voorletters en Van
Initials and Surname

ONVOLLEDIGE AANSOEKE SAL NIE OORWEEG WORD NIE / INCOMPLETE APPLICATIONS WILL NOT BE CONSIDERED

Afskrifte van:

- * Bewys van aanlynaansoek (SLEGS GRAAD 8)
- * Gewaarmerkte "Unabridged" geboortesertifikaat
- * Afskrif van mees onlangse skoolrapport
- * 4 Onlangse ID-foto's (BAIE DUIDELIKE SKOOL- OF ID-FOTO'S (Geen rekenaarafdrukke nie asb!))
- * Bewys van fisiese woonadres (Indien geskei, beide ouers)
- * Gewaarmerkte afskrif van beide ouers se ID-dokument
- * Doodsertifikaat (indien van toepassing)
- * **Beide ouers MOET die aansoekvorm teken op bladsy 4, 6, 7 en 8**

Copies of:

- * *Proof of on-line application (ONLY GRADE 8)*
- * *Certified copy of Unabridged birth certificate*
- * *Copy of most recent school report*
- * *4 Recent ID photos (VERY CLEAR SCHOOL OR ID PHOTOS (No computer prints please!))*
- * *Proof of physical residential address (If divorced, both parents)*
- * *Certified copy of both parents ID document*
- * *Death certificate (if applicable)*
- * ***Both parents MUST sign the application form on page 4, 6, 7 & 8***